

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Лениногорска»
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

О реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

На основании приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение учащихся 1-11 классов по программам начального, основного, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период организации дистанционного обучения с 19 марта.
2. Организовать контактную работу обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде с 01.04.2020 г.
3. Утвердить «Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий», далее «Положение». (Приложение 1).
4. Заместителю директора по УР Хусаиновой Г.Ш.
 - внести изменения в режим работы школы до 1.04.2020г.,
 - утвердить расписание дистанционных занятий с 01.04.2020г.
5. Педагогическим работникам:
 - 5.1 использовать различные образовательные технологии, позволяющие их взаимодействие с обучающимися опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:
 - на образовательных онлайн-платформах
 - государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан» (электронный журнал и дневник, виртуальные факультативы)
 - «Универсариум»
 - «Российская электронная школа»
 - «Мобильное Электронное Образование»
 - «Открытая школа 2035»

- «Учи.ру»
- «Яклас»
- ТИ Татар иле
- Белем.ру

5.2 подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период в электронном виде до 28.03.2020 г.

5.3 обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме с использованием дистанционных учебных занятий и самостоятельной работы учащихся.

5.4 заполнять электронный журнал в соответствии с рабочими программами. Отметки выставляются в журнал только при достижении результатов обучения.

5.5 проводить дистанционные занятия в соответствии с учебной нагрузкой по СанПиН 2.4.2.2821-10 и учетом продолжительности непрерывного применения технических средств обучения.

5.6. ежедневно сдавать отчет о проведенных занятиях руководителям ШМО Габидуллиной Э.Ф., Вильдановой А.А., Потаповой Л.Ю., Валиуллиной Э.Ф., Давлетшиной Н.В., Ихсановой Р.А. и отчет о посещаемости обучающимися дистанционных занятий руководителю ШМО классных руководителей Одуденко Т.П. (Приложение 9,10)

6. Халикову Л.З., инженеру-электронику:

6.1. создать раздел «Дистанционное обучение» на официальном сайте школы в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» до 19.03.2020 г.

6.2 разместить на официальном сайте школы локальные нормативные акты, утвержденные расписание и режим работы школы, инструкции, памятки для учащихся, классного руководителя и учителя-предметника до 26.04.2020 г. (Приложение 3, 4, 5)

7. Классным руководителям:

7.1. организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся об организации дистанционного обучения в срок до 19 марта 2020 года с оформлением заявлений от родителей (законных представителей) (Приложение 6)

7.2. провести разъяснительную работу по «Положению» среди обучающихся и их родителей (законных представителей) (Приложение 1)

7.3 организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов.

7.4. сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 26.03.2020 г. (Приложение 7)

8. Заместителям директора Гафиятуллиной А.Н., Хусаиновой Г.Ш., Красновой Т.В.
8.1. обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения,

8.2. создать базу данных по педагогическим работникам для их работы в дистанционной форме. (Приложение 8)

9. Красновой Т.В., заместителю директора по ВР, произвести корректировку, согласовать с Советом учащихся, утвердить план воспитательной работы школы на период организации дистанционного обучения в срок до 26.03.2020 г.

10. Руководителям ШМО ежедневно сдавать обобщенный отчет о проведенных занятиях и отчет о посещаемости обучающимися их дистанционных занятий в электронно-цифровой форме дежурному заместителю директора на электронную почту lens10@mail.ru

11. Биктагировой Л.З., заместителю директора по АХЧ, обеспечить установку средств дезинсекции в туалетах, кабинетах, коридорах, проводить другие санитарные противоэпидемические и профилактические мероприятия.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 10»

С.С. Хайбрахманова

С приказом ознакомлены:

| | |
|----------------------------------|---------------------------------|
| Антипова Лариса Петровна | Матмурадова Лейсан Рафаэловна |
| Арефьева Наталья Александровна | Мустаева Юлия Юрьевна |
| Арзамасцева Валентина Степановна | Недеркин Юрий Николаевич |
| Бажитова Татьяна Петровна | Одуденко Татьяна Петровна |
| Бекетова Эльмира Габдулловна | Потапова Лилия Юрьевна |
| Белофастова Наталия Михайловна | Сафиуллина Ильгиза Исламовна |
| Бурнаева Любовь Сергеевна | Сальникова Тамара Евгеньевна |
| Валиуллина Эльвира Фаязовна | Сергеева Светлана Владимировна |
| Вильданова Альбина Альбертовна | Сидюкова Рима Акдасовна |
| Габидуллина Эльвира Равилевна | Спиридонова Ирина Валентиновна |
| Галиева Флёра Тагсимовна | Тараканова Наталья Ивановна |
| Гафиятуллина Аниса Наилевна | Таратина Екатерина Сергеевна |
| Давлетшина Наталья Васильевна | Халиков Ленар Зявдатович |
| Димиева Эльмира Альянсовна | Хохлова Наталья Вячеславовна |
| Ихсанова Разиля Абулкарамовна | Хусаинова Галия Шамиловна |
| Краснова Татьяна Валерьевна | Хуснутдинова Раушания Мазитовна |
| Лапшина Елена Викторовна | Шагитова Альбина Асхатовна |
| Лебедева Олеся Анатольевна | Шарифуллина Алсу Раисовна |
| Леушина Фарида Владимировна | Шереметьев Игорь Леонтьевич |